

528304#
08.10.18 4

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента
культуры города Москвы
от "26" 09 № 733/08

Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Московская государственная картинная галерея
народного художника СССР А. Шилова"
(редакция № 6)

Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова" (далее – Учреждение), создано Правительством Москвы на основании постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 13 марта 1996 г. № 150-П ГД "О принятии дара народного художника СССР А.М. Шилова", в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 14 января 1997 г. № 21 "О создании государственного учреждения "Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова".

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК г. Москвы "Галерея А. Шилова".

1.3. Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение "Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова".

1.4. Устав Учреждения (далее – Устав) зарегистрирован Государственным учреждением Московской регистрационной палатой от 31 января 1997 г. № 063.865.

1.5. В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

1.5.1. В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15 июня 1999 г. № 542 утвержден Устав (новая редакция № 1), Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова"; регистрация Устава произведена Московской регистрационной палатой 16 февраля 2001 г. № 63865-Ш.

1.5.2. В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 23 июня 2006 г. № 339 утвержден Устав (новая редакция № 2); регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 31 августа 2006 г. ГРН 2067756487533.

1.5.3. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 24 марта 2008 г. № 231 утвержден Устав (новая редакция № 3); регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 13 октября 2008 г. ГРН 2087762629018.

1.5.4. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 20 мая 2009 г. № 247 утвержден Устав (новая редакция № 4), Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова"; регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 3 июня 2009 г. ГРН 2097747578223.

1.5.5. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 17 октября 2011 г. № 610 утвержден Устав (новая редакция № 5); регистрация произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46

по г. Москве 10 ноября 2011 г. ГРН 7117747999560.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утверждён в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.6. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.7. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Описание символики Учреждения: в овале изображен фасад здания галереи по улице Знаменка, д. 5. В окаймлении по кругу расположена надпись: "Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова"; символика может быть использована в различной цветовой гамме.

Графическое изображение символики



1.10. Учреждение возглавляют Художественный руководитель, народный художник СССР Александр Максович Шилов и Директор. Досрочное прекращение полномочий Художественного руководителя народного художника СССР А. Шилова возможно при наличии личного заявления о досрочном прекращении полномочий.

1.11. С уходом с должности Художественного руководителя народного

художника СССР А. Шилова должность Художественного руководителя упраздняется; все полномочия, права и обязанности Художественного руководителя, определённые настоящим Уставом, передаются Директору Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 119019, г. Москва, ул. Знаменка, д. 5.

1.16. Учреждение относится к учреждениям культуры музейного типа и является музейно-выставочным комплексом и создано Собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, составляющих художественное наследие народного художника СССР Александра Шилова, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение музейного профиля создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций и обеспечение доступа к ним граждан;
осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного

досуга и отдыха, укрепление здоровья горожан, развитие их социальной и творческой активности;

пропаганда русского реалистического изобразительного искусства на основе постоянно действующей экспозиции произведений народного художника СССР Александра Шилова;

пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;

осуществление и развитие международных и культурных связей;

создание, сохранение и развитие единого имущественного комплекса

Учреждения.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация (в том числе на электронных носителях и в виртуальном режиме), обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.2. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю Учреждения.

2.3.3. Разработка концепций, проектирование, создание и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.4. Учет и формирование музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативными правовыми документами в области учета музейных ценностей.

2.3.5. Приобретение в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций (в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни) для пополнения фонда Учреждения.

2.3.6. Организация посещения проводимых в Учреждении экспозиций, выставок, мероприятий и объектов показа.

2.3.7. Научно-исследовательская деятельность (в том числе изучение и систематизация различных музейных коллекций; подготовка музейных каталогов; разработка тематико-экспозиционных планов разделов новой экспозиции и выставок с предварительным проведением необходимых научных исследований; создание методик изучения, пропаганды, реставрации и консервации памятников культуры; разработка и публикация научных трудов, включая музейные каталоги, монографии, научные статьи, научно-популярные издания, описывающие коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций, форумов).

2.3.8. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.9. Просветительская деятельность.

2.3.10. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.11. Организация и обмен выставками, участие в международных конференциях, симпозиумах, встречах, обмен специалистами.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, а также общественно значимых социальных мероприятий по профилю деятельности Учреждения.

2.6.2. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.6.3. Осуществление образовательной деятельности.

2.6.4. Проведение разовых лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, стажировок, учебных практик.

2.6.5. Тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопroduкции; предоставление права на фото-, видео- и киносъемки.

2.6.6. Редакционно-издательская и рекламная деятельность по профилю Учреждения, в том числе подготовка к изданию результатов научно-исследовательской деятельности, сборников научных и выставочных каталогов, разработка и изготовление рекламных проспектов, буклетов, плакатов, афиш, оригинал-макетов пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции; создание видеофильмов.

2.6.7. Организация и проведение экскурсий и экскурсионно-художественных программ.

2.6.8. Оказание услуг по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения.

2.6.9. Подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование, цифровая съемка музейных предметов и музейных коллекций, предоставление права на использование материалов фотофонда; изготовление копий научного архива и технической документации.

2.6.10. Оказание справочно-информационных услуг по профилю Учреждения.

2.6.11. Реализация входных билетов и билетов на экскурсионные и иные программы и мероприятия, проводимые Учреждением.

2.6.12. Оказание услуг по проведению доступа специалистам, студентам, школьникам и иным заинтересованным лицам к коллекции, научному архиву Учреждения, оказание на договорной основе платных услуг по тиражированию архивных и прочих имеющих непосредственное отношение к основной деятельности Учреждения материалов.

2.6.13. Прокат электронных гидов, исторических костюмов, фотоаппаратов, видеокамер.

2.6.14. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.15. Предоставление услуг камер хранения.

2.6.16. Продажа книжной и сувенирной продукции, предметов художественного творчества и народных промыслов.

2.6.17. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им выставок и мероприятий, с размещением символики и другой информации о третьих лицах на полиграфической и сувенирной продукции, информационных материалах и электронных ресурсах Учреждения.

2.6.18. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.19. Оказание услуг по организации научной экспертизы и реставрации произведений искусства, музейных предметов и иных объектов культуры, находящихся в собственности других юридических и физических лиц, производство реставрационных работ.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе дуначества, коллегиальности, разделения сфер ведения Художественным руководителем и директором Учреждения (далее – Руководители Учреждения).

3.1.3. Художественный руководитель назначается Учредителем на основании заключенного трудового договора.

3.1.4. Директор назначается Учредителем по согласованию с Художественным руководителем на основании заключенного трудового договора. Директор назначается на должность на срок не более 5 лет.

3.1.5. Заместители Руководителей Учреждения, главный бухгалтер, главный хранитель и хранитель музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, назначаются на должность Художественным руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители руководителей Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется художественным руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.6. Руководители Учреждения по согласованию с Учредителем имеют право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.7. В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондово-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

3.1.8. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Ученый совет;
- Научно-методический совет;
- иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются руководителем Учреждения.

3.2. Руководители Учреждения

3.2.1. Руководители Учреждения руководят деятельностью Учреждения, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

3.2.2. К компетенции Руководителей Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. К компетенции Художественного руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства творческо-художественной, научно-исследовательской, культурно-досуговой и просветительской деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города

Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Директора Учреждения.

3.2.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Художественного руководителя Учреждения.

3.2.5. Руководители Учреждения организуют и обеспечивают выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.6. Руководители Учреждения по вопросам, отнесенным к их персональной компетенции, издают и подписывают локальные акты, а также дают поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдают доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия.

3.2.7. Руководители Учреждения без доверенности действуют от имени Учреждения, в том числе:

3.2.7.1. Художественный руководитель:

- осуществляет художественное руководство постоянно действующей экспозицией своих работ, другими выставками, планирует научно-исследовательскую, просветительскую, экспозиционно-выставочную, методическую, реставрационную и издательскую деятельность Учреждения, руководит подразделениями Учреждения, выполняющими творческую деятельность (комплектация музейного фонда, экспертиза, реставрация, издание, публикация и т.п.);

- организует комплектование и работу по хранению, собиранию, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, а также работу по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения;

- организует работу и взаимодействие управленческого персонала и структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческой деятельности с целью создания наиболее благоприятных условий для сохранения, изучения и представления музейной коллекции.

- обеспечивает выполнение плана по экспонированию музейных предметов, плана по массовым мероприятиям;

- представляет интересы Учреждения в различных организациях и учреждениях, государственных органах по вопросам:

- развития и совершенствования культурных связей и контактов с регионами России и зарубежными странами;

- организации и проведения выставок и иных культурно-массовых мероприятий;

участия Учреждения в творческих ассоциациях, профессиональных союзах и иных общественных организациях, и объединениях;

- издает приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией, а также контролирует их исполнение;

- решает иные вопросы творческого характера, связанные с деятельностью Учреждения.

3.2.7.2. Директор Учреждения:

- руководит финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- по согласованию с Художественным руководителем Учреждения:

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение о порядке премирования работников, установления им доплат, надбавок, а также иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- распоряжается имуществом Учреждения, в том числе финансовыми средствами;

- по представлению Художественного руководителя Учреждения:

- заключает (прекращает, расторгает) гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения) с работниками Учреждения;

- применяет меры поощрения и привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения;

- заключает (прекращает, расторгает) договоры и контракты на участие, организацию и проведение выставок и иных культурно-массовых мероприятий;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- в пределах установленной компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- разрабатывает и утверждает положения, инструкции, акты по финансово-экономической и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, обеспечивает эффективное взаимодействие в работе структурных подразделений Учреждения и контролирует их работу;

- защищает имущественные интересы Учреждения в суде, органах государственной власти и местного самоуправления;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.8. Руководители Учреждения обязаны:

3.2.8.1. Художественный руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

б) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в рамках своей компетенции;

в) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Художественного руководителя Учреждения;

г) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

д) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

3.2.8.2. Директор обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе его передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Учреждения;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом в рамках своей компетенции;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.9. Руководители Учреждения несут ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным

законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Учреждение обязано обеспечить:

4.7.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

4.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

4.7.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.7.4. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

4.7.5. Предметы музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальной учетной документации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.7.7. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.7.8. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в имущественную казну города Москвы.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

«15 ОКТ 2018

20 года

ОГРН

1027739118483

ГРН

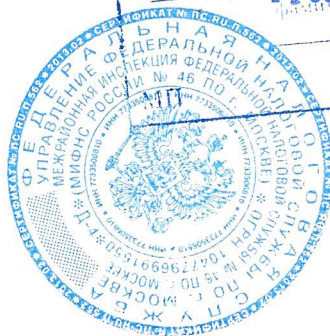
7187749807172

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

Должность, наименование должности
СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗРЯДА

Фролова О.А.

подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 16
(шестнадцать) листах