

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ
НАРОДНОГО ХУДОЖНИКА СССР А.ШИЛОВА»

П Р И К А З

А. Гапуров 2024

№ 54

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», приказом Департамента культуры города Москвы от 24 ноября 2023 года №871/ОД «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы», а также иных нормативных актов Российской Федерации, регулирующих вопросы предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных нарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова».

2. Ведущему юрисконсульту довести настоящий приказ до сведения лиц в части, их касающейся.

3. Ведущему инженеру-электронику обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова».

4. Признать утратившим силу приказ ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» от 01 октября 2024 года №100 «Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников

Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московская государственная картинная галерея народного художника СССР
А. Шилова».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Г. Вохминцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова» (ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова») (далее – Галерея), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Галереи в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Галереи на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Галереи влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Галереи и правами и законными интересами Галереи, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Галереи.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг, имущественного характера, результатов выполняемых работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Галереи.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Галереи и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых

функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Галереей на основе гражданско-правовых договоров (контрактов).

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Галереи под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Галерее

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Галерее положены следующие принципы:

2.1.1. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2.1.2. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Галереи при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании.

2.1.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.5. Соблюдение баланса интересов Галереи и работника Галереи при урегулировании конфликта интересов.

2.1.6. Защита работника Галереи от возможных неблагоприятных последствий (преследования) в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Галереей.

2.1.7.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей:

3.1.1. Соблюдать интересы Галереи, прежде всего в отношении целей ее деятельности.

3.1.2. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей руководствоваться интересами Галереи без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, гарантировать, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения.

3.1.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.4. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов путем уведомления директора Галереи о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом станет известно.

3.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.1.6. Не использовать возможности Галереи и не допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Галереи.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Галереи и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Галереи личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом (раскрытие конфликта интересов).

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления (предоставления) на имя директора Галереи сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Сообщение), по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

При наличии документов либо иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник представляет их вместе с Сообщением.

В случае если Сообщение не может быть представлено лично, оно направляется в адрес Галереи по почте с уведомлением о вручении.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов занимается Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, состав которой утверждается Приказом директора Галереи (далее – Комиссия).

4.5. Сообщение работника Галереи предоставляется лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для регистрации в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2 к настоящему Положению).

4.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему Сообщения и других документов и/или материалов принимает решение о назначении заседания Комиссии.

4.7. Галерея берет на себя обязательство по конфиденциальному рассмотрению представленных сведений и урегулированию конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Галереи рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.9. Комиссия, по согласованию с Художественным руководителем Галереи, может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника Галереи к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Галереи или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Галереи;
- перевод работника Галереи по его просьбе или с его согласия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- временное отстранение работника от работы (исполнения должностных обязанностей), если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Галереи от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Галереи;
- увольнение работника из Галереи по собственной инициативе;
- увольнение работника Галереи по основаниям, установленным п. 7.1. ст. 81 ТК РФ;
- увольнение работника Галереи по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за и неисполнение и ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
- иные способы, в каждом конкретном случае по договоренности Галереи и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования (например: передача принадлежащих работнику ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов; если конфликт интересов либо возможность его возникновения связаны с вхождением работника Галереи в состав рабочих групп или Комиссий, работник Галереи обязан для исключения ненадлежащего исполнения своих функций заявить самоотвод в отношении рассмотрения рабочей группой или Комиссией конкретного вопроса либо не принимать участия в рассмотрении соответствующего вопроса).

4.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов Комиссии важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Галереи.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и вместе с рассматриваемыми материалами предоставляется Художественному руководителю Галереи. При этом срок рассмотрения Сообщения и предоставления решения Комиссии не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления Сообщения.

5. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются руководители структурных подразделений, в составе которых возник конфликт интересов. Ответственные за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляют их предварительное рассмотрение; при необходимости для уточнения представленных сведений имеют право проводить беседу с работником Галереи, представившим Сообщение, получать от него письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально: в обсуждении могут принять участие директор Галереи, Художественный руководитель Галереи, руководители структурных подразделений и т.д.

6. Ответственность работников Галереи за несоблюдение настоящего Положения

6.1. За несоблюдение Положения работниками Галереи устанавливаются меры ответственности, предусмотренные:

- статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- статьями 159, 160, 201, 204, 285, 290, 291, 291.1, 292, 304 Уголовного кодекса Российской Федерации;

- пунктами 5, 6, 7, 7.1, 9, 10 части 1 статьи 81 и 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед Галереей ответственность в размере убытков, причиненных им Галерее. Если убытки причинены Галерее несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Галереей является солидарной.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом по Галерее и вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается директором Галереи.
- 7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов
работников Государственного бюджетного учреждения культуры города
Москвы «Московская государственная картинная галерея народного
художника СССР А. Шилова»

_____ (Ф.И.О., должность)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность работника Галереи)

Сообщение

**о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых
влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: (заполняется при наличии у работника предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Лицо направившее сообщение:

« » 20 г. _____
(подпись) (Фамилия, Инициалы)

Лицо принявшее сообщение:

« » 20 г. _____

(подпись) (Фамилия, Инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности: _____ " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов
работников Государственного бюджетного учреждения культуры города
Москвы «Московская государственная картинная галерея народного
художника СССР А. Шилова»

ЖУРНАЛ
регистрации Сообщений о наличии личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ п/ п	Дата и время поступлен ия сообщени я	ФИО, должн ость работн ика, предст авивш его сообщ ение	Краткое содержани е заинтересо ванности лица	Количес тво листов в том числе приложе нных докумен тов, материа лов	Ф.И.О., должност ь лица, принявш его сообщени е	Подпись лица, принявш его сообщение	Отметка о передаче Сообщения и материалов к нему на рассмотрен ие Комиссии по предупреж дению и противодей ствию
1	2	3	4	5	6	7	8