

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников  
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
«Московская государственная картинная галерея народного  
художника СССР А. Шилова»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» (далее - Галерея), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Галереи в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ( осуществление полномочий) в Галерее.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудником Галереи.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Галереи и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Галереи.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Галерее**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Галерее положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Галереи при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Галереи и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Галереей.

## **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Галереи без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Галереи и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Рассмотрением сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов занимается Комиссия по предотвращению и урегулированию

конфликтов интересов, состав которой утверждается Приказом художественного руководителя Галереи (далее — Комиссия).

4.4. Галерея берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Галереи рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. Комиссия, по согласованию с Художественным руководителем Галереи, может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- временное отстранение работника от работы (исполнения должностных обязанностей), если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Музея;
- увольнение работника из Музея по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены и другие формы его урегулирования.

4.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Галереи.

## **5. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.**

5.1. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах

интересов являются руководители структурных подразделений, в состав которых возник конфликт интересов. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально: в обсуждении могут принять участие директор Галереи, Художественный руководитель Галереи, руководители структурных подразделений и т.д.

## **6. Ответственность работников за несоблюдение Положения.**

6.1. За несоблюдение Положения работниками Музея устанавливаются меры ответственности, предусмотренные:

- ст. 13, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- ст. 6.29 КОАП Российской Федерации;
- ст. 201, 204, 285, 290, 291, 291.1, 292, 304 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- п. 5, 6, 7, 7.1, 9, 10 части 1 ст. 81 и п. 1 ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается Приказом по Галереи и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Художественного руководителя Галереи.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.