

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ  
НАРОДНОГО ХУДОЖНИКА СССР А.ШИЛОВА»

П Р И К А З

24 марта 2026

№ 25

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в  
ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» на 2026 год**

В соответствии с нормами Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона г. Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях реализации антикоррупционного законодательства и профилактики коррупционных нарушений в деятельности учреждений подведомственных, Департаменту культуры города Москвы, мер по предупреждению коррупции, формирования антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным действиям,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» на 2026 год (далее – План) (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ответственным лицам, указанным в Плане за исполнение, обеспечить выполнение мероприятий, утверждённых в Планом.
3. Ответственным лицам, указанным в Плане за исполнение, обеспечить предоставление информации об исполнении Плана.
4. Ведущему юрисконсульту обеспечить ознакомление ответственных лиц, указанных в Плане, с настоящим приказом.
5. Ведущему инженеру-электронику обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Г. Вохминцева

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея**  
**А. Шилова» на 2026 год**

**1. Основные положения**

1.1. Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» (далее – Галерея) на 2026 год (далее – План) является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364, Закон г. Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и иные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на предупреждение коррупции и коррупционного поведения Галереи, формирование антикоррупционного сознания у работников Галереи, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

**2. Основные задачи Плана**

Мероприятия, предусмотренные Планом, направлены на решение следующих задач:

- 2.1. Совершенствование мер по противодействию коррупции в Галерее;
- 2.2. Интенсификация ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- 2.3. Предупреждение коррупционных правонарушений в Галерее путем создания условий, препятствующих возможности проявления коррупционного поведения.
- 2.4. Обеспечение применения нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере законодательства о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
- 2.5. Систематизация и актуализация локальных нормативных актов Галереи по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции.
- 2.6. Формирование у работников Галереи единообразного понимания позиции Галереи о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- 2.7. Исключение риска вовлечения работников Галереи в коррупционную деятельность.

2.8. Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов и распорядительных документов, издаваемых в Галереи, эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

### 3. Основные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Период проведения мероприятия	Ответственные Исполнители
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, анализ локальных нормативных актов Галереи и иных актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно (по мере необходимости)	Ведущий юрист-консультант
2	Подготовка (актуализация) проектов локальных нормативных актов Галереи для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленным на реализацию мер по противодействию коррупции	Постоянно (по мере необходимости)	Ведущий юрист-консультант
3	Подготовка материалов (памяток, положений, инструкций и т.д.) и доведение до сведения работников Галереи данных материалов с целью формирования у работников Галереи антикоррупционного сознания и нетерпимости по отношению к коррупционным действиям	Раз в год (по мере издания или обновления)	Ведущий юрист-консультант
4	Ознакомление работников Галереи с локальными нормативными актами Галереи в сфере противодействия коррупции	Постоянно (по мере издания или обновления)	Ведущий юрист-консультант

5	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов Галереи	Постоянно (по мере необходимости)	Директор  Старший специалист по кадрам  Ведущий юрист-консультант
6	Содействие правоохранительным органам при проведении проверок, связанных с коррупционными правонарушениями	При проведении проверок	Директор  Ведущий юрист-консультант
7	Передача информации о фактах совершения коррупционных правонарушений и о возможных случаях обнаружения признаков коррупционных правонарушений в действиях работников Галереи в правоохранительные органы	По мере поступления	Директор  Ведущий юрист-консультант
8	Актуализация информации (содержания) антикоррупционного стенда и соответствующего раздела сайта Галереи с целью формирования у работников Галереи антикоррупционного сознания и нетерпимости по отношению к коррупционным действиям	По мере необходимости	Ведущий юрист-консультант
9	Размещение информации (материалов) по антикоррупционной деятельности на сайте Галереи с целью формирования у работников Галереи	Постоянно (по мере необходимости)	Ведущий инженер – электроник

	антикоррупционного сознания и нетерпимости по отношению к коррупционным действиям		
10	Участие в рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) Галереи и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений	По мере необходимости	Ведущий юристконсульт
11	Рассмотрение уведомлений работников Галереи о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12	Рассмотрение уведомлений работников Галереи о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов
11	Осуществление контроля за представлением работниками достоверных персональных данных и иных сведений (при приеме на работу)	Постоянно	Старший специалист по кадрам
12	Анализ сведений, содержащихся в анкетах граждан, представляемых при трудоустройстве (при приеме на работу), об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Старший специалист по кадрам

13	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, предоставляемых работниками Галереи при трудоустройстве (приеме на работу)	Постоянно (по мере необходимости)	Старший специалист по кадрам
14	Проведение оценки обязанностей и полномочий работников Галереи, должностной статус которых в наибольшей мере подвержен риску коррупционных проявлений	Постоянно	Старший специалист по кадрам
15	Осуществление контроля за недопущением совместной работы в Галерее на должностях, относящихся к административно-управленческому персоналу, лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника другому	Постоянно	Старший специалист по кадрам
15	Проведение заседаний рабочей группы по вопросам противодействия и профилактики коррупции в Галерее	Раз в год и/или по предложению одного из членов рабочей группы	Комиссия по противодействию коррупции
16	Неукоснительное соблюдение в Галерее норм и правил законодательства о контрактной системе Российской Федерации, а также принятых в Галерее локальных нормативных актов, регламентирующих работу и	Постоянно	Ведущий специалист по закупкам

	комиссии (ий) по осуществлению закупок, целью деятельности которых является в том числе предупреждение действий коррупционной направленности в сфере госзакупок		
17	Обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для посетителей, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления работниками Галереи своим служебным положением	Постоянно	Начальник отдела ОРСП
18	Организация контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи и использованием документов (бланков) строгой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
19	Организация и проведение внутренних ревизий хозяйственной деятельности на предмет наличия коррупционных фактов	Постоянно	Главный бухгалтер
20	Осуществление контроля за целевым направлением и рациональным использованием денежных средств, а также недопущение их неэффективного и нецелевого использования	Постоянно	Главный бухгалтер
21	Осуществление контроля за данными бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
22	Осуществление контроля за недопущением неправомерных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных	Постоянно	Главный бухгалтер

	работникам Галереи или третьим лицам		
23	Осуществление мероприятий по совершенствованию учета государственного имущества и повышению эффективности его использования	Постоянно	Главный бухгалтер Главный инженер
24	Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и поддельных документов в Галерее	Постоянно	Директор
25	Незамедлительное информирование Департамента культуры города Москвы о начале проведения проверок деятельности Галереи контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Галереи к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Галерее	Постоянно (до начала проверки и по факту ее окончания)	Директор
26	Недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам Галереи или третьим лицам	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Старший специалист по кадрам
27	Представление директором Галереи, художественным руководителем Галереи в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сведений о расходах, предусмотренных	До 30 апреля	Директор

	Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.		
28	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения жалоб и обращений граждан (поступивших посредством почты России, электронной почты, через официальный сайт Галереи в сети Интернет, ЭДО, телефону), в том числе о фактах коррупционных правонарушений, принятием необходимых мер и в целях противодействия и профилактики коррупции	Постоянно (по мере поступления)	Директор
29	Осуществление контроля за соблюдением в Галерее законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор
30	Оценка коррупционных рисков в Галерее и разработка карты коррупционных рисков (при необходимости)	до 15 июля 2026 г.	Ведущий юрист-консульт Директор

31	Подведение итогов за год по соблюдению антикоррупционного законодательства и выполнению мер, направленных на профилактику коррупционных нарушений	Раз в год (в конце декабря текущего года)	Ведущий юрист-консульт
32	Оформление отчета о выполнении плана по противодействию коррупции в Галерее и размещение отчета о его выполнении на официальном сайте Галереи в сети Интернет	Раз в год (в конце декабря текущего года или начале января следующего года)	Ведущий юрист-консульт  Ведущий инженер – электроник
33	Формирование плана по противодействию коррупции в Галерее на 2027 год	Раз в год (в конце декабря текущего года)	Ведущий юрист-консульт