

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г.
Москвы «Галерея А. Шилова» на 2025 год**

1. Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московская государственная картинная галерея народного художника СССР А. Шилова» (далее по тексту соответственно - План, Галерея) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Положением о противодействии и профилактике коррупции в Галерее, утвержденным приказом ГБУК г. Москвы «Галерея А. Шилова» от 01.08.2024 г. № 68/2 (с изменениями и дополнениями) и в целях эффективной работы по реализации мер, направленных на противодействие коррупции в Галерее, профилактике коррупционных правонарушений.

2. Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом направлены на решение следующих основных задач:

- совершенствование мер по противодействию коррупции в Галерее;
- совершенствование ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- обеспечение применения нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере законодательства о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- систематизации и актуализации локальных нормативных актов Галереи по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции;
- разработки, применении и совершенствовании мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

3. План мероприятий по противодействию коррупции включает в себя:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Мониторинг	постоянно	Ведущий юристконсульт
2	Актуализация локальных нормативных актов Галереи в сфере противодействия коррупции.	постоянно (по мере необходимости)	Ведущий юристконсульт
3	Ознакомление работников с локальными нормативными актами Галереи, в т.ч. в сфере противодействия и профилактики коррупции.	постоянно (по мере издания или обновления)	Ведущий юристконсульт
4	Проведение собраний с работниками учреждения на тему формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, в том числе, «бытовой» коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства;	раз в год	Ведущий юристконсульт
5	Проведение учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям в Галерее (доведение информации об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции и рассмотрение других вопросов по антикоррупционной работе на общих собраниях трудового коллектива).	раз в полугодие и при изменениях в законодательстве	Ведущий юристконсульт
6	Осуществление контроля за соблюдением в Галерее законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Директор Ведущий юристконсульт
7	Контроль за предоставлением достоверных персональных данных и иных сведений гражданином при приеме на работу в Галерею.	постоянно	Старший специалист по кадрам
8	Оформление стенда с размещением на нем памяток, информации по противодействию и профилактике коррупции в Галерее с целью информирования работников о проводимой антикоррупционной политике.	постоянно (обновление по мере необходимости)	Ведущий юристконсульт
9	Обеспечение свободного доступа к журналу жалоб и предложений для посетителей, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками Галереи своего служебного положения	постоянно	Начальник отдела ОРСП

10	Проведение заседаний рабочей группы по вопросам противодействия и профилактики коррупции в Галерее.	раз в год и/или по предложению одного из членов рабочей группы	Комиссия по противодействию коррупции
11	Неукоснительное соблюдение в Галерее норм и правил законодательства Российской Федерации в сфере госзакупок, а также принятых локальных документов, регламентирующих работу контрактной службы и работу единой комиссии по осуществлению закупок, целью деятельности которых является в том числе предупреждение действий коррупционной направленности в сфере госзакупок.	постоянно	Ведущий специалист по закупкам
11	Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и поддельных документов в Галерее.	постоянно	Директор
12	Осуществление контроля за недопущением к совместной работе лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника, занимающего должность, относящуюся к административно управленческому персоналу, другому персоналу	постоянно	Старший специалист по кадрам
13	Проведение оценки обязанностей и полномочий работников Галереи, должностной статус которых в наибольшей мере подвержен риску коррупционных проявлений. Максимальная конкретизация полномочий работников Галереи, изложенных в их должностных инструкциях.	постоянно	Старший специалист по кадрам
14	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников Галереи.	постоянно	Старший специалист по кадрам
	Контроль за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования	постоянно	Главный бухгалтер

15	Представление директором Галереи и Художественным руководителем в установленном порядке сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются цифровые финансовые активы и цифровая валюта согласно законодательству Российской Федерации.	постоянно (в установленные сроки)	Директор Главный бухгалтер
16	Незамедлительное информирование Департамента культуры города Москвы о начале проведения проверок деятельности Галереи контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников Галереи к уголовной ответственности, связанной с их работой в Галерее.	постоянно (до начала проверки)	Директор
17	Размещение материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Галереи.	постоянно	Ведущий инженер-электроник
18	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения жалоб и обращений граждан (поступающих посредством почты России, электронной почты, через официальный сайт Галереи в сети Интернет, ЭДО, телефон), в том числе о факте коррупционных правонарушений, принятием необходимых мер в целях противодействия и профилактики коррупции.	постоянно (по мере поступления)	Директор
19	Подведение итогов работы за год по соблюдению Антикоррупционного законодательства Российской Федерации выполнению мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в Галерее.	раз в год (в конце года)	Ведущий юристконсульт
20	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Галерее с размещением сго на официальном сайте Галереи в сети Интернет.	раз в год (в конце года)	Ведущий юристконсульт Ведущий инженер-электроник